

# Escuela Infantil Municipal Villa Alba de Tormes

## Plan de contingencia curso escolar 2020/2021



## CONTENIDO

- 1.- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN Y NORMAS GENERALES
- 2.- HIGIENE Y LIMPIEZA DEL CENTRO EDUCATIVO
- 3.- MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS EMPLEADOS QUE ACUDAN AL CENTRO.
- 4.- EQUIPOS DE PROTECCIÓN
- 5.- MEDIDAS GENERALES DE INFORMACIÓN Y ACTUACIÓN DIRIGIDAS A LAS PERSONAS QUE ACUDAN AL CENTRO
- 6.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE LOS ACCESOS Y CIRCULACIÓN DE PERSONAS EN EL CENTRO
- 7.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ORGANIZACIÓN DE ACTUACIONES EN LAS ESCUELAS INFANTILES 0-3 AÑOS
- 8.- GESTIÓN DE RESIDUOS
- 9.- NORMATIVA RELACIONADA

## 1.- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN Y NORMAS GENERALES

La Escuela infantil municipal “Villa Alba de Tormes”, procederá a la apertura del curso el día 9 de septiembre de 2020 para el desarrollo de las actividades educativas presenciales para el inicio del curso escolar 2020/2021. La asistencia de los alumnos tendrá un carácter voluntario.

Podrán acudir al centro aquellos alumnos que no estén diagnosticados con Covid-19 ni hayan estado en contacto con nadie diagnosticado y que diariamente no presenten síntomas compatibles con el virus. A estos efectos los padres, o en su caso tutores legales, presentarán una declaración responsable conforme al modelo “Anexo I”.

Se han registrado 10 solicitudes de alumnos/as para nueva matriculación, y de continuidad serán 30 alumnos/as

**Aula 1:** cuenta con 3 alumnos, del grupo 0-1 años, la educadora responsable de esta clase es Gloria Sánchez Triguero, la ratio de esta aula es de 8 alumnos.

**Aula 2:** cuenta con 6 alumnos del grupo 1-2 años, la educadora responsable de esta clase es Rosa González Cotobal, la ratio de esta aula es de 13 alumnos.

**Aula 3:** cuenta con 12 alumnos del grupo 2-3, la educadora responsable de esta clase es Marta Matías Belsue, la ratio de esta aula es de 20 alumnos

**Aula 4:** cuenta con 11 alumnos del grupo 2-3 años, la educadora responsable de esta clase es Pilar Sanchez Tello, la ratio de esta aula es de 20 alumnos.

**Aula 5:** cuenta con 8 alumnos del grupo 1-2 años, la educadora responsable de esta clase es Ana María Sánchez Méndez, la ratio de esta aula es de 13 alumnos.

1.El presente documento recoge las medidas que deberán tenerse en cuenta para la realización de actividades en escuelas de educación infantil de 0-3 años, según se establece en el Acuerdo 29/2020, de 19 de junio, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en la Comunidad de Castilla y León, este es el objeto del siguiente protocolo que recoge medidas de carácter preventivo y educativo que permitan a los centros educativos no universitarios, de titularidad pública y privada, que impartan cualquiera de las enseñanzas contempladas en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación realizar la planificación del curso académico 2020/2021, ante los posibles escenarios que puedan plantearse desde el punto de vista sanitario.

Con el fin de dar cumplimiento al mandato contenido en el Acuerdo 29/2020, de 19 de junio, la Consejería de Educación, con el asesoramiento de la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad, ha elaborado el presente Protocolo de Prevención y Organización del

Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso escolar 2020-2021, que se conforma en dos bloques, el primero que incluye medidas de carácter preventivo, y el segundo que incluye las medidas de carácter educativo.

2. En la elaboración del presente protocolo se ha tenido en cuenta igualmente las disposiciones previstas en el Real Decreto-ley 21/2020, de 19 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y las directrices de la autoridad sanitaria.

3. Todas las medidas recogidas en el presente documento, serán de aplicación para todo el personal que preste servicios en el centro educativo y al resto de personas que acudan al mismo.

4. Previamente a la apertura, se ha procedido a la limpieza y desinfección adecuada a las características del centro.

5. Para minimizar el riesgo de contagio comunitario por COVID-19, la dirección del centro garantizará una dotación suficiente de gel hidroalcohólico, papel desechable, mascarillas y guantes, tal y como se indica en los apartados siguientes, estando disponibles para todos los trabajadores y resto de personas que acudan al centro. El suministro de materiales de protección y del equipamiento necesario (dispensadores de gel y papeleras) será siempre mantenido en stock necesario.

6. Deberá garantizarse una distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, durante la realización de las tareas objeto del presente protocolo. La utilización de mascarilla higiénica será obligatoria para los trabajadores, y las personas que acudan al centro con la pertinente autorización.

7. El equipo directivo será el encargado de comunicar a la Dirección Provincial, a través del inspector responsable del centro, todos aquellos casos que pudieran presentarse en el centro en relación con patología COVID 19, así como los posibles contactos.

8. No podrán reincorporarse a su puesto de trabajo las personas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con nadie diagnosticado de COVID 19 en los 14 días previos.

9. Las personas de riesgo para COVID-19 (personas con enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cáncer en fase de tratamiento activo, enfermedad hepática crónica severa, obesidad mórbida (IMC>40), embarazo y mayores de 60 años) podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa. En caso de duda, los servicios de Prevención emitirán el correspondiente informe con relación a la concurrencia de la condición de trabajador vulnerable y en su caso, respecto a las medidas de prevención, adaptación del puesto y protección necesarios.

10. Igualmente, se seguirán las indicaciones del documento de “Información para los empleados públicos. Medidas preventivas para el retorno al trabajo: PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA REINCORPORACIÓN A LA ACTIVIDAD POST COVID-19 EN EL AYUNTAMIENTO DE ALBA DE TORMES”.

11. Las personas trabajadoras que inicien síntomas se retirarán a un espacio separado, ZONA DE AISLAMIENTO, y se pondrán una mascarilla quirúrgica. Contactarán con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y seguirán sus instrucciones.

12. En el caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112.

## **2. – HIGIENE Y LIMPIEZA DEL CENTRO EDUCATIVO.**

13. En las tareas de limpieza y desinfección se prestará especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas y otros elementos de similares características, y se llevará a cabo conforme a las siguientes pautas: - Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y debidamente autorizados y registrados. En el uso de ese producto se respetarán las indicaciones de la etiqueta. - Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán en el contenedor de la fracción resto. En ningún caso se depositarán estos residuos en contenedores de recogida separada (papel/cartón, envases, fracción orgánica, vidrio, etc...). *Checkin de control*

14. Las medidas de limpieza se extenderán también, en su caso, a las zonas correspondientes a los trabajadores, tales como vestuarios, taquillas, aseos, y áreas de descanso.

15. Asimismo, cuando existan puestos de trabajo compartidos por más de un trabajador, se establecerán los mecanismos y procesos oportunos para garantizar la higienización de estos puestos.

16. Se procurará que el material empleado sea personal e intransferible. En el caso de materiales que deban ser utilizados por diferente personal, se procurará la disponibilidad de materiales de protección o el uso de forma frecuente de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con carácter previo y posterior a su uso. *Checkin de control*

17. Los uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y desinfección regular de los mismos, siguiendo el procedimiento habitual. *Checkin de control*

18. Deben realizarse tareas de ventilación periódica en las instalaciones, durante el tiempo mínimo de quince minutos para permitir la renovación del aire. *Checkin de control*

19. La ocupación máxima para el uso de los aseos, vestuarios será de una persona para espacios de hasta cuatro metros cuadrados, salvo en aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia; en ese caso, también se permitirá la utilización por su acompañante. Para aseos de más de cuatro metros cuadrados que cuenten con más de una cabina o urinario, la ocupación máxima será del 50% del número de cabinas y urinarios que tenga la estancia, debiendo mantenerse durante su uso la distancia de seguridad interpersonal. Deberá reforzarse la limpieza y desinfección de los referidos espacios garantizando siempre el estado de salubridad e higiene de los mismos. *Checkin de control*

20. Se dispone de papeleras, con tapa y pedal, para depositar pañuelos y cualquier otro material desechable, que deberán ser limpiadas de forma frecuente y, al menos, una vez al día y por turno laboral. *Checkin de control.*

21. Aquellos materiales que sean suministrados durante el desarrollo de la actividad y que sean de uso compartido deberán ser desinfectados después de cada uso. *Checkin de control.*

22. Las medidas de higiene y prevención a aplicar son documentadas por el responsable del centro y estar a disposición de la autoridad sanitaria, en formato de documento físico o digital. Es recomendable la creación de un registro de las tareas realizadas. *Checkin de control diario.*

### **3.- MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS EMPLEADOS QUE ACUDAN AL CENTRO. DE CAMINO AL CENTRO EDUCATIVO:**

23. Se recomienda el uso del transporte individual. Si se va al trabajo andando, en bicicleta o moto, será necesario llevar mascarilla. Para desplazamientos en un turismo, taxi, u otro tipo de transporte público o privado hay que extremar las medidas de limpieza del vehículo y se estará a lo dispuesto en el punto 6 del Anexo al Acuerdo 29/2020, de 19 de junio, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en la Comunidad de Castilla y León

#### **EN EL CENTRO EDUCATIVO:**

24. Se debe entrar al centro de trabajo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1,5 metros entre personas.

25. Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas, y en todo caso, hay que hacerlo al entrar en el centro de trabajo y al terminar la jornada laboral.

26. Hay que repetir el lavado de manos cuantas veces sea necesario.

27. El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse la cara.

28. En todos los contactos personales no hay olvidar guardar la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, tanto con los compañeros como con el personal de empresas que prestan servicios en el centro. En los saludos, hay que evitar el contacto físico.

29. Hay que tener siempre presente no tocarse los ojos, la nariz y la boca. Y si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo).

30. Antes y después de usar los guantes hay que lavarse las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica, retirarlos sin tocar la superficie exterior de los guantes y usarlos una sola vez, salvo que se desinfecten por completo. Una vez retirados, hay que depositarlos en el contenedor habilitado para este tipo de residuos. Y no tocarse la cara con ellos.

31. La mascarilla hay que colocarla y retirarla con las manos recién lavadas y sin tocar la parte central interna y externa, y cubrir con ella nariz y boca, bien ajustada, no debe manipularse mientras se tenga puesta y cuando se retire, depositarla en el contenedor habilitado para este tipo de residuos, para no usarla de nuevo.

32. En los aseos se utilizará papel de un solo uso.

33. El personal se cambiará de ropa en el centro, en una sala habilitada para ello. Los uniformes de trabajo serán embolsados y cerrados, y se trasladarán diariamente hasta el punto donde se haga su lavado habitual: Lavado a ciclo completo a 60- 90°C y en el propio centro de trabajo, siempre que sea posible. No se debe utilizar el uniforme de trabajo fuera del mismo.

#### 4.- EQUIPOS DE PROTECCIÓN

34. Con el fin de limitar los riesgos de contagio, cuando a las personas que deban acudir a los centros para las diferentes tareas (personal de limpieza) deberán utilizar mascarilla quirúrgica. Las mascarillas deben cumplir la norma UNE-EN 14683:2019.

35. El personal que preste servicios en los Centros utilizarán los EPI recogidos en su puesto de trabajo. Al personal que preste atención directa al alumnado es dotado de pantalla facial y mascarilla tipo quirúrgica. Al resto de trabajadores, se les deberá dotar de mascarilla tipo quirúrgica.

36. Los guantes de protección deben cumplir con la norma UNE-EN ISO 374.5. En caso de escasez o dificultad se pueden utilizar también guantes que cumplan con la norma UNE-EN ISO 374.1 y, en último caso, doble guante de vinilo. En general, su uso debe ser desechable.

37. Los equipos de protección individual deben colocarse antes de iniciar cualquier actividad probable de causar exposición y ser retirados únicamente después de estar fuera de la zona de exposición. Se debe evitar que los equipos de protección individual sean una fuente de contaminación, por ejemplo, dejándolos sobre superficies del entorno una vez que han sido retirados.

#### **5.- MEDIDAS GENERALES DE INFORMACIÓN Y ACTUACIÓN DIRIGIDAS A LAS PERSONAS QUE ACUDAN AL CENTRO**

38. La escuela de Educación Infantil ofrecerá información acerca de las medidas de prevención recogidas en la guía emitida por la junta de Castilla y León (Consejería de Educación) además de este protocolo a todas las personas que vayan a acudir a ellos mediante la publicación de las mismas en la página web del ayuntamiento [www.albadetormes.com](http://www.albadetormes.com)

39. Las medidas informativas contemplarán:

- Medidas generales a seguir por los padres, madres y tutores legales de los alumnos/as del centro infantil municipal (entregada en papel de manera individual, junto a la firma del anexo II)
- Cartelería con las principales medidas preventivas implantadas en el centro y pautas a seguir por los alumnos y acompañantes para acceder al centro educativo.
- Alertas visuales en la entrada al centro educativo para advertir a los asistentes que no accedan al mismo si tienen síntomas compatibles con COVID19, se les ha diagnosticado la enfermedad y están en aislamiento o si están en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
- En la entrada al centro educativo, aulas y baños, y en otros espacios compartidos y lugares comunes que se consideren adecuados, deben estar disponibles carteles informativos sobre la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, higiene de manos, uso de mascarilla e higiene respiratoria.
- Indicación de posiciones, cuando sea necesario, para respetar la distancia de seguridad, con señales de marcado o medidas alternativas (p.e, a la entrada del centro, a la entrada o en el interior de las aulas, en zonas comunes, etc.).

40. El centro informará, dispondrá y ofrecerá los siguientes elementos de prevención:

- Dispensadores con preparados de base alcohólica en los accesos al centro y a la entrada de las aulas para que pueda realizarse la higiene de manos al menos al entrar y salir del centro y las aulas, y siempre que sea preciso. Deben colocarse fuera del alcance los niños, por peligro de intoxicación.



- Específicamente, los baños deben disponer de agua, jabón y papel para el secado de manos o, en su defecto, gel hidroalcohólico.
- Los acompañantes llevarán su propia mascarilla.

41. En el centro educativo se colocará la cartelería con las principales medidas preventivas contempladas en esta Guía. Los carteles indicados serán del tipo siguiente o similares:

- Medidas de protección contra el COVID-19.
- Modo correcto de lavado de manos
- Guardar la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros.
- El uso correcto de mascarillas.
- El uso correcto de guantes.
- La higiene respiratoria (forma de toser y estornudar).

#### **6.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE LOS ACCESOS Y CIRCULACIÓN DE PERSONAS EN EL CENTRO**

42. Al centro educativo **solo** podrán acceder las personas que trabajan en el centro, y los alumnos.

43. La atención a las familias será preferentemente por vía telefónica o telemática. Cuando esto no sea posible, se les atenderá con cita previa.

44. Las visitas de padres, madres u otras personas a las instalaciones de los centros no estarán permitidas, excepto en casos excepcionales y justificados (recogida de un alumno enfermo)

45. Las entradas y salidas deberán ser ordenadas según indique el personal del centro, con distancia de seguridad mínima de 1,5 metros.

46. La organización de la circulación de personas y la distribución de espacios deberá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar el mantenimiento de las distancias de seguridad necesarias.

47. Si fuera conveniente, los recorridos podrán ser señalizados en las paredes del centro y/o en el suelo.

48. Los alumnos serán acompañados por personal del centro, que mantendrá en todo momento una distancia de seguridad mínima de 1,5 metros.

#### **7.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ORGANIZACIÓN DE ACTUACIONES EN LA ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL 0-3 AÑOS.**

49. La asistencia de los niños/as al centro infantil será posible siempre y cuando no presenten síntomas de carácter respiratorio, debiendo controlar también la temperatura a sus hijos antes de trasladarlos al centro, y vigilar estrechamente la aparición de cualquiera de estos síntomas.

50. Las familias deberán aportar una declaración responsable firmada por el padre/madre o tutor en la que aseguren que, durante los 14 días previos a su incorporación al centro, el niño no ha sufrido tos, fiebre, cansancio o falta de aire y no ha estado en contacto con nadie diagnosticado de COVID 19 en los 14 días previos.

51. Se verificará el estado de vacunación general del alumnado, así como para enfermedades propensas a brotes y recordará a las familias la importancia de garantizar que sus hijos estén al día con todas las vacunas elegibles.

52. Una vez incorporado, si se da alguna de estas circunstancias, deberá acudir de forma inmediata al centro de salud, sin que pueda asistir de nuevo al centro infantil sin el correspondiente informe médico que asegure que no existen riesgos de contagio.

53. Si un alumno inicia síntomas o estos son detectados por personal del centro durante su jornada escolar, se le llevará a un espacio separado. Siempre con mascarilla quirúrgica para la persona adulta que cuide de él hasta que lleguen sus progenitores o tutores. Se le llevará a una sala para uso individual, elegida previamente (ZONA DE AISLAMIENTO), que cuenta con ventilación adecuada y con una papelerera de pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla y pañuelos desechables. Se avisará a la familia de las recomendaciones a seguir, a saber: llamar al 900 222 000 y evitar contactos.

54. Los alumnos y el personal deben lavarse las manos cuando lleguen al centro educativo. Tanto los niños como el personal deben lavarse con la frecuencia necesaria, así como después de usar el baño, sonarse la nariz y antes y después de comer. Se podrá utilizar, en su defecto, gel hidroalcohólico, evitando el contacto con ojos o su ingesta accidental.

55. Es importante tener en cuenta que el gel hidroalcohólico debe mantenerse alejado de fuentes de calor por el riesgo de producir incendio y/o quemaduras. Igualmente, debe colocarse fuera del alcance los niños, por peligro de intoxicación.

56. No se deben usar mascarillas en niños menores de 2 años. En general, en niños entre 2 y 6 años no se recomienda el uso de mascarillas.

57. El personal debe lavarse las manos o usar gel hidroalcohólico cada vez que se mueva de una sala/aula a otra (aunque se evitarán en lo posible los desplazamientos del personal a un aula donde haya menores y no sea la de su grupo), después de cada cambio de pañal o cada vez que ayuden a los menores a sonarse la nariz. Tras el cambio de pañal se desinfectará el cambiador entre alumnos, o se utilizará un cambiador personal para cada uno de ellos.

58. En caso de que el educador vaya a contactar con mucosas, piel no intacta, secreciones (orina, heces...) debe realizar higiene de manos, colocarse guantes, realizar la tarea, desechar los guantes y realizar una nueva higiene de manos. Se debe cambiar de guantes siempre que se cambie de actividad y de persona. Se deben desechar después de cada uso siguiendo el protocolo indicado en esta guía.

59. Se prohíbe el uso de joyas, relojes y otros accesorios prescindibles para facilitar la higiene.

60. El personal deberá llevar el pelo recogido en todo momento.

61. Los centros deberán garantizar la atención de los niños en locales de uso exclusivo y con acceso independiente desde el exterior.

62. En aulas, dormitorios, espacios interiores, en resumen, reservarán 1,5 metros para cada niño. Es conveniente reservar este espacio a cada niño mediante bandas en el suelo.

63. Para las siestas, se recomienda colocar las colchonetas a dos metros de distancia, intercalando la dirección en la que se colocan los alumnos (cabeza y pies en diferente dirección). Se harán dos cambios de sábanas o almohadas semanales o siempre que estén sucias ya que cada alumno utilizará la suya propia.

64. Por tanto el número de niños recomendable es el que de acuerdo con el tamaño de las estancias permita mantener la distancia de 1,5 metros de seguridad.

65. Es aconsejable que, siempre que puedan respetarse las condiciones higiénicas, los niños estén al aire libre, garantizando que mantengan la distancia física recomendada.

66. Se lavarán los juguetes al menos dos veces al día, preferentemente con paños de un solo uso. Se han retirado todos aquellos juguetes que no son susceptibles de limpieza y desinfección rápida. Checkin de control.

67. No está permitido traer juguetes de casa.

68. Debe evitarse, en la medida de lo posible, que se compartan juguetes.

69. Se evitará el uso de parques infantiles: toboganes, columpios, etc.

70. Se fomentarán alternativas de juego libre y deporte que posibiliten las medidas de distanciamiento y que necesiten los mínimos elementos compartidos.

71. Debe prestarse especial atención a evitar el intercambio accidental de chupetes. En la medida de lo posible, poner un indicador distintivo.

72. Cada alumno llevará al centro, en una bolsa individual, su propio material (chupete, plato, vaso, babero, ropa de recambio y calzado de uso exclusivo para la actividad en la escuela). Esta bolsa, deberá llevarse todos los días a casa y ser devuelta debidamente limpia.

73. Se dispone de aseos separados para los niños/as y para los profesionales y un espacio de juegos al aire libre.

74. Los trabajadores llevarán ropa adecuada, distinta a la de calle.

75. El calzado de los niños y de los trabajadores será desinfectado antes de acceder al interior del centro y sustituido por otro limpio de uso exclusivo en el centro. Se ha colocado una alfombra de desinfección en la entrada del centro.

76. Niños/as y trabajadores deberán lavarse las manos y/o gel hidroalcohólico cada vez que se valore necesario en función del nivel de ensuciamiento o de contacto con otras personas o utensilios de uso común.

77. Los aseos, serán objeto de limpieza y desinfección al menos tres veces y siempre que fuese necesario, deberán ser utilizados individualmente, aunque, en el caso de los niños/as, podrán ser atendidos por un profesional si es necesario. Checkin de control.

## 8.- GESTIÓN DE RESIDUOS

78. La gestión de los residuos ordinarios se realizará del modo habitual, respetando los protocolos de separación de residuos.

79. Se dispone de papeleras con tapa y pedal, en las que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable. Dichas papeleras deberán ser limpiadas de forma frecuente. Checkin de control.

80. Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse preferentemente en contenedores con tapa y pedal destinados exclusivamente a este tipo de residuos, para depositarse después, en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).

## 9.- NORMATIVA RELACIONADA

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.
- Real Decreto-ley 21/2020, de 19 de junio de 19 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Acuerdo 29/2020, de 19 de junio, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en la Comunidad de Castilla y León
- ORDEN EDU/538/2020, de 23 de junio, por la que se concreta el desarrollo de determinadas actividades educativas en la Comunidad de Castilla y León en el curso académico 2019/2020,

una vez iniciada la nueva normalidad. • Guía: Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad (11/04/2020).

• Medidas higiénicas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad (06/04/2020).

• Prevención de riesgos laborales vs. COVID-19. Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (27/04/2020).

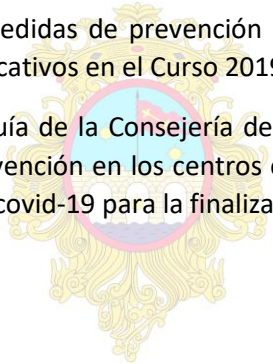
• Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-COV-2. Ministerio de Sanidad (22 de mayo de 2020)

• Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

• Marco Estratégico para la Atención Primaria y Comunitaria. 10 abril 2019.

• Medidas de prevención e higiene frente a COVID-19 para la reapertura parcial de centros educativos en el Curso 2019-2020. Ministerio de Educación y Formación Profesional.

• Guía de la Consejería de Educación para la adopción de las medidas de limpieza, higiene y prevención en los centros educativos como consecuencia del plan de desescalada con motivo del covid-19 para la finalización del curso escolar 2019/2020.



## ¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?



**Lávate las manos** frecuentemente y meticulosamente



**Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca,** ya que las manos facilitan su transmisión



Al toser o estornudar, **cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado**



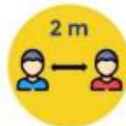
**Utiliza mascarilla higiénica** cuando no sea posible mantener la distancia de seguridad o en el transporte público



**Limpia con regularidad** las superficies que más se tocan



**Usa pañuelos desechables** para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso



**Mantén 2 metros de distancia** entre personas



**Si presentas síntomas, aíslate en tu habitación** y consulta cómo actuar en la web del Ministerio de Sanidad

6 mayo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:  
[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es)  
 @sanidadgob

**#ESTE VIRUS  
 LO PARAMOS UNIDOS**



## Como usar la mascarilla y/o protección respiratoria

### Cómo ponerse, usar, quitarse y desechar una mascarilla

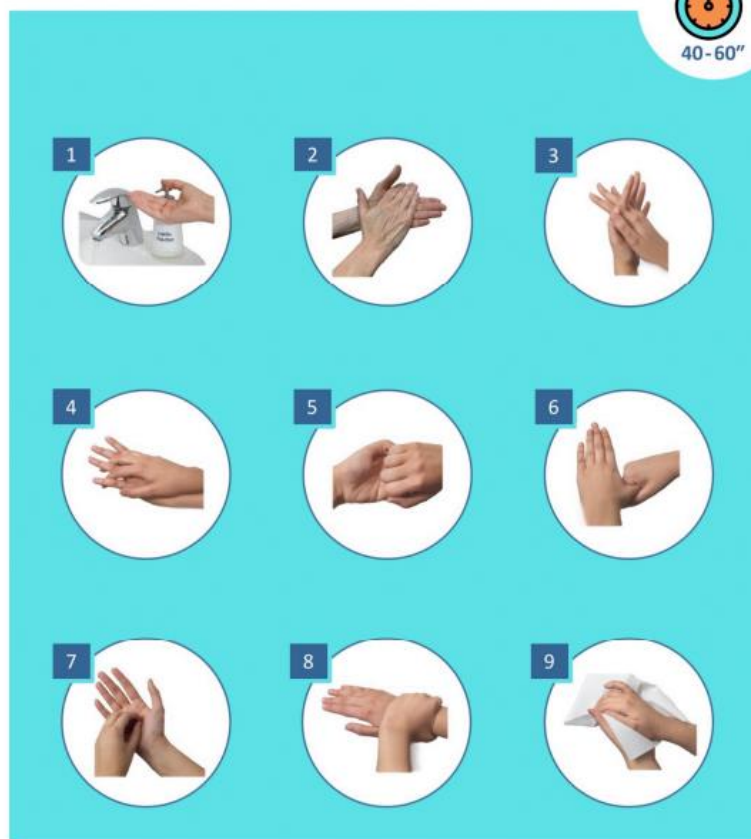
1. Antes de ponerte una mascarilla, lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
2. Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate de que no haya espacios entre tu cara y la mascarilla.
3. Evita tocar la mascarilla mientras la usas y si lo haces, lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
4. Cámbiate de mascarilla tan pronto como esté húmeda y no reutilices las mascarillas de un solo uso.
5. Para quitarte la mascarilla: quítatela por detrás (no toques la parte delantera de la mascarilla); deséchala inmediatamente en un recipiente cerrado; y lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.



## ¿CÓMO DEBO LAVARME LAS MANOS?



40-60"





## Uso de guantes

El coronavirus, no es capaz de atravesar la piel así que usar guantes desechables no parece ser clave para prevenir el virus. Más bien al contrario, no saber usar correctamente los guantes podría ponernos en riesgo.

Si usas guantes (porque tu actividad lo indica, ya los usabas antes de la crisis) es esencial que recuerdes:

- ☑ Mientras los tengas puestos evita tocarte los ojos, la nariz o la boca sobre todo tras haber tocado superficies que puedan estar contaminadas (documentación, bolígrafos etc.),
- ☑ Quítate los correctamente para que resulten efectivos

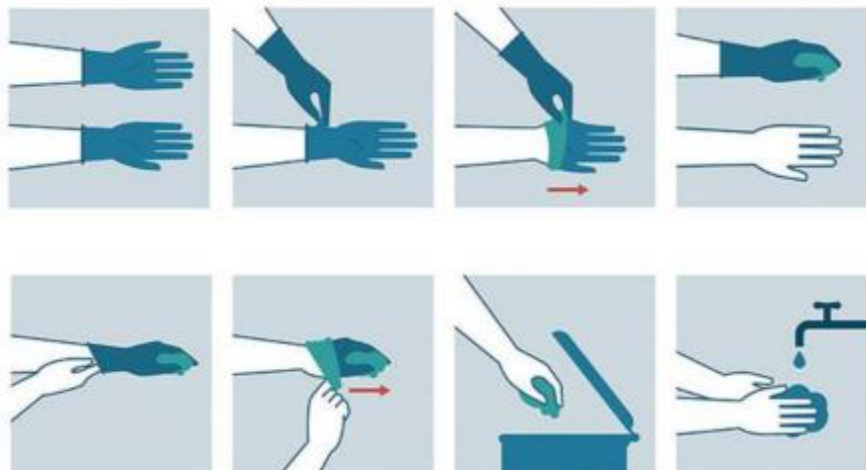
1. Con los dedos de una mano hacemos pinza sobre la palma de la otra y tiramos del guante para desnudarla, sin tocar la piel.

2. Retenemos el otro guante con los mismos dedos de la otra mano que hemos usado para retirarlo.

3. Con el dedo corazón de la mano desnuda, hacemos un gancho por la parte interior del otro guante. Tiramos de él hacia arriba tocando sólo la parte interna y lo sacamos envolviendo el otro guante.

☑ Tíralos a cubos de basura con tapa accionada con pedal en el puesto de trabajo o con el medio que te hayan proporcionado si estas realizando visitas (bolsa o contenedor)

☑ Después lávate las manos.









# ¡Así me lavo bien las manos!



Solo tardo 40 segundos.



Me mojo las manos con agua y jabón



Me enjabono muy bien la palma, el dorso, entre los dedos y las uñas



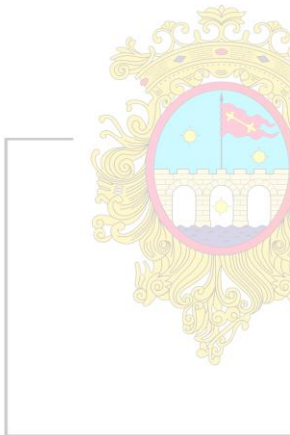
Me aclaro bien los restos del jabón y si es necesario repito el proceso



Me seco bien con una toalla de papel

¡Comparte esta información con tu familia!





## Cómo usar una mascarilla

Fuente: Organización Mundial de la Salud



**Antes de ponerte una mascarilla:**  
Límpiate las manos con alcohol en gel o agua y jabón.



**Cuando usas la mascarilla:**

1. **Cúbrete la boca y nariz.** Asegúrate de que no queden huecos entre tu rostro y la mascarilla.
2. **No toques la mascarilla.** Si lo haces, lávate las manos con alcohol en gel o agua y jabón.
3. **Reemplaza tu mascarilla por una de nueva en cuanto esté húmeda. No vuelvas a usar mascarillas de un solo uso.**



**Para desechar la mascarilla:**

1. **Quítate la mascarilla desde la nuca,** usando las tiras, **sin tocar la parte frontal.**
2. **Tira la mascarilla inmediatamente** en una papelería cerrada.
3. **Límpiate las manos con alcohol en gel o agua y jabón.**

ntil  
rmes  
Tormes

**los microbios que estén en ellas y ayuda a prevenir las enfermedades**

### ¿Por qué?

Porque en la mano y entre los dedos encontramos viajeros no deseados: **germenes y bacterias**

causan infecciones gastrointestinales      conjuntivitis en los ojos  
catarros, gripes      infecciones en heridas

### ¿Cuándo?

Antes de cocinar y comer	Antes y después de cuidar a una persona enferma	Después de usar transporte público
Después de acariciar a mascotas	Cuando se está enfermo después de estornudar, sonarse la nariz o toser	Antes de tocar a bebés
Antes y después de usar el WC	Después de jugar en la calle	Siempre que tus manos estén visiblemente sucias

### ¿Cómo?

sólo te llevará 40 segundos



Mójate las manos con agua y jabón



Enjabónate muy bien la palma, el dorso, entre los dedos y las uñas



Acárate bien los restos del jabón y si es necesario repite el proceso



Sécate bien con una toalla de papel

¡Comparte esta información con tu familia!



# Punto higiénico de Control





Uso  
obligatorio de  
mascarilla



Recuerda...



1,5 metros



Escuela Infantil  
Municipal  
Villa Alba de Tormes



ASEOS  
USO INDIVIDUAL



ASEOS  
USO INDIVIDUAL



fantil  
Tormes  
a de Tormes



**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Nombre y Apellidos del padre, de la madre o del responsable familiar:

D.N.I./N.I.E	Teléfono de contacto 1	Teléfono de contacto 2	Teléfono de contacto 3
--------------	------------------------	------------------------	------------------------

**DECLARO QUE MI HIJO/A**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de nacimiento

En los últimos 14 días

1. No ha sufrido tos, fiebre, cansancio o falta de aire.
2. No ha estado en contacto con ninguna persona con estos síntomas.
3. Ningún miembro de la familia ha dado positivo en COVID-19.

**Y ME COMPROMETO A:**

1. Abstenerme de llevarle al centro si manifiesta cualquiera de estos síntomas.
2. Acudir inmediatamente al pediatra.
3. Aportar un certificado médico en el que se indique que no hay riesgo de contagio en el momento de su reincorporación al centro.

Fecha y firma

## Checkin de control

Check-List de limpieza y mantenimiento						
1						
2	Realizado por:					
3	Fecha:					
4	Hora:					
5	Zona	Objeto	Tarea	Realizado		Observaciones
6				SÍ	NO	
7	Entrada	Panel alarma	Desinfectar			cada vez que abrimos
8		Tirador de puerta entrada	Desinfectar			CADA VEZ QUE ABRE
9	aula niños/niñas	Aparatos gel desinfectante	Comprobar contenido y rellenar			
10		Papeleras	Vaciar y poner 2 bolsas			tres veces al día
11		Dispensador de papel	comprobar			
12		Dispensador de gel hidroalcoholico	comprobar			
13		Mesas y sillas	Desinfectar			tres veces al día
14		Material	Desinfectar			cada vez cambiamos de una a otra
15		Teléfono móvil	Apagar, desinfectar y encender			cada vez que lo tocamos
16		pomos de ventanas	desinfectar tres veces al día			
17		Juquetes	lavar mínimo dos veces al día			
18		Cartelería	Comprobar estado			
19	Armarios	Desinfectar			tres veces al día	
20	tirador puerta entrada	desinfectar tres veces al día				
21	Tirador de puerta aseos	Desinfectar			tres veces al día	
22	Cambiadores	Desinfectar			después de uso	
23	Aseos/vestuarios	Tiradores de puertas	Desinfectar			tres veces al día
24		Jaboneras/geles	Comprobar contenido y rellenar			
25		Papeleras	Vaciar y poner 2 bolsas			tres veces al día
26	Patio	Puertas aseos	Desinfectar			
27		Sanitarios	Desinfectar			después de cada uso
28	Patio	Pomos puertas	Desinfectar			
29		Bancos	desinfectar			
30	Sala común de uso exclusivo al grupo	Tirador	Desinfectar			tres veces al día
31		Zonas de contacto	Desinfectar			tres veces al día
32	Zona Aislamiento	Aparatos gel desinfectante	Comprobar contenido y rellenar			
33		Papeleras	Vaciar y poner 2 bolsas			
34		Puertas	desinfectar			tres veces al día
35	Zona Aislamiento	Papeleras	Vaciar y poner 2 bolsas			
36		Mesas y sillas	Desinfectar			si hay uso tres veces al día
37	Sala de profesores	Puerta acceso	Desinfectar			tres veces al día
38		Aparatos gel desinfectante	Comprobar contenido y rellenar			una vez al día
39		Papeleras	Vaciar y poner 2 bolsas			
40		Mesas y sillas	Desinfectar			una vez al día
41		Zonas de contacto	Desinfectar			una vez al día
42	Pomo puerta	Desinfectar			una vez al día	
43						

Escuela Municipal Infantil Villa Alba de Tormes. Ayuntamiento de Alba de Tormes.

C/ Cuatropea, nº 44, 37800 Alba de Tormes (Salamanca). Teléfono: 923 37 02 23

E-mail: [bienestarsocial@villaalbadetormes.com](mailto:bienestarsocial@villaalbadetormes.com) Web: [albadetormes.com/bienestarsocial](http://albadetormes.com/bienestarsocial) Redes: @aytoalbatormes

